

TARI
TASSA SUI RIFIUTI
MODELLO PER SUBENTRO, DENUNCIA INIZIALE O CESSAZIONE
UTENZE DOMESTICHE

Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà

(Artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000)

“Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.” (D.P.R. n. 445/2000). “Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.”

1. **Da compilare in stampatello.**
2. **Le pratiche incomplete verranno rifiutate.**
3. **Prima della compilazione leggere le istruzioni sul retro.**

DETTAGLI PRATICA

Operazione richiesta	<input type="checkbox"/> Subentro <input type="checkbox"/> Denuncia Iniziale <input type="checkbox"/> Cessazione
⁽¹⁾ Codice UTE	
⁽²⁾ Data Decorrenza operazione	

DICHIARANTE

Nome - Cognome		<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Codice Fiscale		
Comune residenza	C.A.P.	
Indirizzo residenza		
Recapito Telefonico – Fax – e-mail		
Titolarietà	<input type="checkbox"/> Proprietario <input type="checkbox"/> Usufruttuario <input type="checkbox"/> Locatario <input type="checkbox"/> Altro	

IMMOBILE

Comune			
Via / Piazza			
N° Civico e barrato			
⁽³⁾ Superficie totale (A+B)	Mq		
⁽³⁾ Civile Abitazione (A)	Mq		
⁽³⁾ Garage-Cantine-Sottotetti-Altro (B)	Mq		
Descrizione Utilizzo	<input type="checkbox"/> Civile Abitazione <input type="checkbox"/> Autorimessa o garage <input type="checkbox"/> Cantina <input type="checkbox"/> Altri locali		
⁽⁴⁾ Numero complessivo delle persone che occupano i locali, compreso il dichiarante		Residenza nell’immobile	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

COMUNICAZIONE DEI DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI DELL'IMMOBILE PRESSO CUI E' ATTIVO IL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI (Art. 1 comma 106, 107 e 108 Legge n. 296 del 27/12/2006 – Provv.Agenzia delle Entrate n. 194022 del 14/12/2007)

Codice catastale Comune		Subalterno	
Sezione		Consistenza	
Foglio		Classe	
Particella		Categoria	
Estensione Particella		Superficie Catastale	
Tipo Particella		Vani	
Proprietario locali e residenza			

DATI UTENTE CESSANTE (da compilare solo in caso **SUBENTRO**)

Codice UTE			
Ragione sociale / Cognome e Nome			
P. IVA / Codice Fiscale			
Comune della sede legale / Residenza		C.A.P.	
Indirizzo della sede legale / Residenza			
Recapito Telefonico – Fax – e-mail			

Eventuali annotazioni del dichiarante (*per subentro indicare precedente proprietario, per denuncia iniziale indicare "nuova costruzione"*)

In caso di cessazione è obbligatorio indicare la motivazione

- Immobile venduto a : _____ residente in _____
- Immobile restituito al proprietario : _____ residente in _____
- Immobile concesso in locazione a : _____ residente in _____
- Immobile vuoto e privo di allacci alle pubbliche utenze (allegare Modello sospensione fatturazione)
- Immobile inagibile, inabitabile anche in ristrutturazione (allegare Modello sospensione fatturazione)

Il/La dichiarante elegge come domicilio quanto indicato di seguito e chiede che a tale indirizzo siano inviate tutte le comunicazioni che lo/a riguardano, comprese le fatture, eventuali conguagli e rimborsi. Si impegna, inoltre, a comunicare a Alia SpA (Ufficio Tariffa – Via Garigliano, 1 – 50053 Empoli) qualsiasi variazione del domicilio.

INDIRIZZO DI SPEDIZIONE

Ragione Sociale / Nome Cognome		C/O	
Comune di domicilio		C.A.P.	
Indirizzo di domicilio			
Indirizzo di posta elettronica			

Documento d'identità del firmatario/a:

- Si allega copia
- Si comunica estremi del documento di riconoscimento: tipo (Carta d'identità, patente di guida, ecc.)

_____ n° _____
rilasciato da _____ il _____

Data _____

Firma

- ❖ *In caso di firma da parte di un delegato allegare delega e copia del documento del delegante, leggibile e in corso di validità*

Allegato: copia documento d'identità leggibile e in corso di validità

**INFORMATIVA UTENTI TIA TARES TARI
IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. 30.06.2003, N. 196**

Premesso che

- Ai sensi dell'art. 4 lett. F) del D. Lgs. 196/2003 il Titolare del trattamento è la persona, fisica o giuridica, cui competono le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza;

- Ai sensi dell'art. 4 lett. I) del D.lgs. 196/2003, a seguito di modifica normativa, per interessato si intende la persona fisica cui appartengono i dati personali, escludendosi così la persona giuridica;

- Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 grava sul Titolare l'obbligo di informare preventivamente l'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali circa il trattamento degli stessi.

Tutto ciò premesso, in osservanza di quanto previsto ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, Alia S.p.A., con sede legale a Firenze, Via Baccio da Montelupo, n. 52, nella sua qualità di titolare informa gli interessati su quali siano le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, il loro ambito di comunicazione e diffusione, oltre alla natura del loro conferimento.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati raccolti presso l'interessato o successivamente registrati, oggetto del trattamento, sono trattati ed utilizzati direttamente per adempiere a finalità strumentali al compimento dell'attività riferita al servizio di riscossione della Tariffa di Igiene Ambientale (come esplicitata nel D.Lgs. n. 22/1997, nel D.Lgs. n. 162/2006 e nel DPR. n. 158/1999), ed alla sua corretta gestione presso gli utenti. Il trattamento dei dati personali utilizzati per la predetta finalità avviene nel completo rispetto dei principi di liceità e correttezza e delle disposizioni di legge.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati è eseguito attraverso supporti elettronici e cartacei ad opera di soggetti interni appositamente incaricati. I dati sono conservati, altresì, in archivi cartacei ed elettronici con piena assicurazione delle misure di sicurezza minime previste dal legislatore.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali, contabili e fiscali, ed eventualmente sensibili e giudiziari, non saranno diffusi, venduti o scambiati con soggetti terzi diversi dal titolare, dai Responsabili e dagli incaricati, senza il consenso espresso dell'interessato, salvo eventuali comunicazioni a terzi autorizzati per lo svolgimento di attività funzionali a quella svolta dal titolare, quali quelle amministrative, contabili e fiscali e salvo qualora ciò sia indispensabile al fine di esecuzione degli obblighi assunti dalle parti. In ogni caso l'utilizzo da parte dei terzi dovrà avvenire nel completo rispetto dei principi di liceità e correttezza e delle disposizioni di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dall'artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, rivolgendosi mediante raccomandata a/r ad Alia S.p.A., con sede legale a Firenze, Via Baccio da Montelupo, n. 52, In particolare secondo l'art. 7 l'interessato potrà ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del Titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

TITOLARE

Il Titolare è Alia S.p.A., con sede legale a Firenze, Via Baccio da Montelupo, n. 52.

TEMPO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle finalità funzionali all'attività sopra descritta, nonché a quelle contabili e fiscali secondo quanto previsto dalla legge.

NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSENSO

La natura del rilascio dei dati è obbligatoria. Ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 196/2003 il consenso al trattamento dei suddetti dati non è necessario in quanto gli stessi sono raccolti per adempiere ad obbligo di legge di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 22/1997 e dell'art. 238 del D.Lgs. n. 162/2006.

Data _____

Firma _____

A cura dell'Ufficio Ricevente:

Data Timbro _____

Firma del ricevente _____

INFORMAZIONI UTILI

Aprire un'utenza (denuncia iniziale o subentro)

Barrare "denuncia iniziale" solo per "nuove costruzioni" (occupate per la prima volta).

Barrare "subentro" per immobile già esistente (con precedente proprietario/locatario).

La detenzione/occupazione di un immobile decorre dalla data di stipula del contratto di acquisto/affitto, se antecedente alla data di acquisizione della RESIDENZA ANAGRAFICA o da qualsiasi evento o atto cronologicamente antecedente, che faccia presumere la disponibilità dell'immobile da parte del soggetto.

Per la denuncia di più locali ubicati ad indirizzi diversi, compilare un modello per ogni locale.

In caso di trasferimento da un altro immobile occorre inviare il modello di cessazione dell'utenza precedente.

Chiudere un'utenza (cessazione)

Barrare "cessazione" se si lascia un immobile, a seguito di fine occupazione/detenzione (contratto di affitto/vendita/ immobile in ristrutturazione).

In caso di trasferimento in un altro immobile si ricorda di inviare anche il modello di subentro o denuncia iniziale.

Per i termini di presentazione delle suddette denunce consultare il Regolamento Comunale o chiamare il numero verde 800-980-800

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

1. Rilevabile dall'Avviso di Pagamento ricevuto (solo se già iscritti nella banca dati).
2. **Il possesso, la detenzione o l'occupazione** decorre dalla data di stipula del contratto di acquisto o di locazione, ovvero se antecedente, dalla data di richiesta della residenza anagrafica ovvero dalla data di qualsiasi evento o atto cronologicamente antecedente che faccia presumere la disponibilità da parte del soggetto. La presenza di arredo oppure l'attivazione anche di uno solo dei pubblici servizi (erogazione idrica, elettrica, calore, gas) costituiscono presunzione semplice dell'occupazione o conduzione dell'immobile e della conseguente attitudine alla produzione di rifiuti (Vedi Regolamento Comunale).
La data di cessazione deve corrispondere all'ultimo giorno di occupazione. Per le cessazioni intervenute negli anni precedenti è necessario presentare, unitamente al modulo di Cessazione, documentazione attestante il rilascio dell'immobile (verbale restituzione chiavi/recesso del contratto/atto di compravendita).
3. Le superfici assoggettabile al tributo, da indicare **senza** arrotondamenti, è costituita da quella calpestable dei locali al netto dei muri interni, dei pilastri e dei muri perimetrali. Compilare i campi A e B solo se in possesso dei mq precisi. (Per le esclusioni vedi Regolamento Comunale).
4. Se trattasi di utenza utilizzata come abitazione principale ed intestata a soggetto residente nel Comune, il numero degli occupanti è quello risultante dai registri anagrafici. Per i non residenti il numero dei componenti viene attribuito d'ufficio in base ai mq. occupati (vedi Regolamento Comunale).
In caso di variazione dei componenti "residenti" l'aggiornamento avviene in automatico con l'anagrafe comunale, salvo il caso in cui vi sia una coabitazione fra soggetti residenti, appartenenti a due nuclei familiari distinti, per il quale il residente intestatario e il coabitante hanno l'obbligo di compilare il Modello di coabitazione.

Si ricorda di allegare copia documento d'identità leggibile e in corso di validità ed eventuale delega

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- **SPORTELLO TARI** aperto a Castelfiorentino, Empoli e Pistoia (orari e indirizzi sul sito www.aliaspa.it)
- **RACCOMANDATA A/R o posta prioritaria** a Alia SpA – Ufficio Tariffa - Via Garigliano 1, 50053 - Empoli (FI)
- P.E.C. tariffa2@pec.aliaspa.it ; e-mail tariffa.info2@aliaspa.it